

הוצאת הספרים ע"ש י"ל מאגנס, האוניברסיטה העברית בירושלים

דרושה/חשבת/חברה – משרת מילוי מקום לחל"ד

#### תיאור המשרה:

אחריות מלאה לניהול ותפעול כל תחום הכספים והנהלת החשבונות של החברה באופן עצמאי עד לרמת מאזן. טיפול בענייני שכר יחד עם אחראית משאבי אנוש בחברה, הכנת תקציב שנתי ובקרה תקציבית ותזרימית. ביצוע ניתוחים אנליטיים. התנהלות שוטפת מול: לקוחות כולל גביית חובות, ספקים כולל ביצוע תשלומים, בנקים ורשויות המס. טיפול שוטף במלאי ועלויות ייצור. סיוע ותמיכה למחלקות שונות בחברה. כפיפות ישירה למנכ"ל החברה.

#### כישורים נדרשים:

- רואה/ת חשבון או בעל/ת ניסיון כמנהל/ת חשבונות ראשית
- ניסיון בתפקיד דומה, בדגש על הנהלת חשבונות.
- כושר הבעה מעולה בעברית, בכתב ובעל פה, אנגלית ברמה טובה.
- ניסיון בתחום השכר.
- בקיאות ושליטה מלאה בתוכנת חשבשבת ובתוכנות office, בדגש על excel.
- יוזמה, אחריות, חריצות, דייקנות, סדר וארגון, עצמאות, אסרטיביות יחד עם יחסי אנוש מעולים.

העבודה במשרה מלאה ובחוזרה העסקה אישי לתקופה קצובה. מקום העבודה בגבעת רם, ירושלים. תחילת העבודה: דצמבר 2024.

נא לשלוח קורות חיים אל [tamar@magnespess.co.il](mailto:tamar@magnespess.co.il)  
רק מועמדים מתאימים ייענו.